# Minuta de reunión

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del proyecto: | MEPPP | | |
| Fecha de la reunión: (DD/MM/YYYY) | 01/04/2018 | **Ubicación:** | UTL. |
| Preparadas por: | Giovanni Misael Alfaro Sánchez | **Duración:** | 50 minutos |

|  |
| --- |
| 1. Propósito de la reunión |
| Revisión de tareas asignadas para la segunda actividad del primer parcial. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Asistencia a la reunión *(agregue filas según sea necesario)* | | | |
| **Nombre** | **Rol** | **Correo** | **Teléfono** |
| Giovanni Misael Alfaro Sánchez **(GMAS)** | Lider de proyecto / Programador / Asegurador de la calidad / Documentador | giovannimisael007@hotmail.com | 417-109-12-50 |
| Mary Carmen Crescencio Bernal **(MCCB)** | Análista / Programador / Documentador | marylupe58@hotmail.com | 417-104-97-74 |
| Miguel Ángel Mandujano Barragán **(MAMB)** | Diseñador / Programador / Documentador | miguel\_dark97@hotmail.com | 417-100-92-87 |
| Jonathan Jair Alfaro Sánchez **(JJAS)** | Programador / Téster / Administrador de la configuración / Documentador | jonathan\_jair\_01@hotmail.com | 417-102-6355 |

|  |
| --- |
| 3. Agenda de la reunión |
| Revisar las actividades faltantes sobre la actividad 2. |

| 4. Notas de la reunión, decisiones, problemas |
| --- |
| **01.01.06.18:** Se acordó justificar los 5 estándares de calidad aplicables al proyecto.  **02.01.06.18:** Terminar la matriz de responsabilidades.  **03.01.06.18:** Corregir las actividades a realizar en el diagrama de Gantt de acuerdo a las tareas y tiempos establecidos durante el cuatrimestre Mayo-Agosto.  **04.01.06.18:** Falta realizar la justificación del ciclo de vida que se va seguir en el proyecto.  **05.01.06.18:** Justificar los elementos clave para la planeación, monitoreo y control.  **06.01.06.18:** Recaudar la información para la documentación acerca de la definición del alcance.  **07.01.06.18:** Terminar el script del proceso de administración de acuerdo a PMBoK.  **08.01.06.18:** Acomodar la estructura del proyecto de acuerdo a la organización del contenido que se realizará a lo largo del proyecto.  **09.01.06.18:** Continuar con la redacción para elaborar la introducción para el reporte de la actividad. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Elementos de acción *(agregue filas según sea necesario)* | | |
| **Acción** | **Asignado a** | **Fecha de vencimiento** |
| Justificar los 5 estandares de calidad aplicables al proyecto. | GMAS | 02/06/2018 |
| Terminar la matriz de responsabilidades. | MAMB | 02/06/2018 |
| Corregir las actividad a realizar en el diagrama de Gantt. | GMAS | 02/06/2018 |
| Realizar la justificación del ciclo de vida que se va seguir en el proyecto. | JJAS | 02/06/2018 |
| Justificar los elementos clave para la planeación, monitoreo y control. | JJAS | 02/06/2018 |
| Terminar la documentación acerca de la definición del alcance. | MCCB | 02/06/2018 |
| Terminar el script del proceso de administración. | MCCB | 02/06/2018 |
| Realizar la estructura del proyecto. | JJAS | 02/06/2018 |
| Desarrollar la introducción para el reporte de la actividad. | MAMB | 02/06/2018 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. Próxima reunión | | | | | | |
| **Fecha: (DD/MM/YYYY)** | | 08/06/2018 | **Hora:** | 6:45 pm | **Ubicación:** | UTL |
| **Agenda:** | Revisar actividades relacionadas a la actividad 3. | | | | | |